

12/06/2023 13:28:33

Prot. n. 664



CITTÀ DI SANLURI

SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZI LEGALI

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI SINGOLI INCARICHI FIDUCIARI DI ASSISTENZA LEGALE.

Il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Legali,

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge professionale forense n. 247/2012;

Viste le linee Guida Anac per l'affidamento dei servizi legali (Delibera 907/2018 Linee Guida n.12);

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Preso atto della necessità di aggiornare l'Albo degli avvocati e/o studi associati, a cui affidare incarichi fiduciari di assistenza legale del Comune di Sanluri, in sede giudiziaria civile, amministrativa, penale e tributaria – D.Lgs.36/2023 Art. 56. (Appalti esclusi nei settori ordinari) -,

INVITA

- gli interessati, iscritti al relativo Ordine, a produrre domanda di iscrizione nel predetto elenco;
- gli avvocati già iscritti, a confermarne l'iscrizione.

Materie per le quali ricorrere all'Elenco Avvocati

1. Diritto Civile;
2. Diritto Amministrativo;
3. Diritto Penale;
4. Diritto Tributario;

Requisiti per l'inclusione nell'elenco

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati;
2. anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati minima di due anni;
3. assenza di condanne penali ostative al patrocinio;
4. assenza di incarichi in corso contro il Comune;



CITTÀ DI SANLURI

SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZI LEGALI

5. assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
6. una dettagliata e comprovata esperienza nei relativi settori di intervento;
7. possesso polizza assicurativa per responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione.

Termini e modalità di presentazione delle domande per l'inclusione nell'Elenco o per la conferma dell'iscrizione

I professionisti che non versino in condizioni di incompatibilità e che intendono fare richiesta di inserimento nell'elenco suddetto, ovvero, che essendo già inseriti nel precedente elenco, intendono rinnovare l'iscrizione, devono presentare apposita richiesta tramite posta elettronica certificata seguendo le istruzioni riportate di seguito.

La domanda di iscrizione nell'Elenco, oppure la relativa conferma di iscrizione - di cui si allegano i relativi modelli - sottoscritta con firma digitale, deve essere presentata al Comune di Sanluri via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, corredata dalla documentazione richiesta nel presente Avviso.

La domanda di iscrizione o la conferma di iscrizione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
4. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
5. non aver commesso un grave illecito, nell'esercizio dell'attività professionale, accertato dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
6. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
7. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
8. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni, accertate dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
9. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
10. titolo di studio e specializzazione
11. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, con l'indicazione della data di iscrizione e del Foro di



CITTÀ DI SANLURI

SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZI LEGALI

appartenenza;

12. eventuale iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e alle giurisdizioni superiori;
13. eventuali incarichi e/o consulenze presso Enti Pubblici;
14. assenza di altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;
15. indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni, con indicazione del numero di telefono e, obbligatoriamente, della PEC (posta elettronica certificata);
16. non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
17. possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione;
18. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.lgs. n. 196 del 30/06/03;

Alla domanda di iscrizione andranno allegati un curriculum di studio, con indicazione dei titoli di studio conseguiti ed eventuali titoli di specializzazione, ed un curriculum professionale, da cui risulti l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi due anni.

Alla conferma di iscrizione il professionista potrà allegare il curriculum di studio ed il curriculum professionale predisposti come al precedente punto e debitamente aggiornati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai professionisti, causate da inesatte indicazioni del domicilio o recapito contenute nella domanda.

Formazione dell'Elenco

A seguito dell'esame di tutte le istanze pervenute entro 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Comune e della relativa documentazione allegata, verrà riformulato l'Albo aggiornato.

Validità dell'elenco

L'Albo, sempre aperto, sarà periodicamente aggiornato. Dovrà, in ogni caso, essere aggiornato almeno ogni biennio.

L'iscrizione all'elenco o l'eventuale esclusione motivata è disposta dal Responsabile dei Servizi Legali del Comune di Sanluri.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dallo stesso responsabile. L'iscrizione nell'elenco non è in ogni caso, condizione esclusiva per ottenere l'assegnazione di incarichi potendosi, per particolare natura delle questioni sottese all'incarico, far riferimento anche ad altri professionisti attraverso atti amministrativi adeguatamente motivati.

Per gli avvocati già iscritti nell'elenco, pena la cancellazione dal medesimo, sarà sufficiente l'invio



CITTÀ DI SANLURI

SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZI LEGALI

di conferma di iscrizione, entro 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso di aggiornamento dell'Albo, attraverso la quale si manifesta il proprio interesse a rimanere iscritto nell'elenco confermando la permanenza di inesistenza delle cause di incompatibilità e il possesso di tutti i requisiti richiesti all'atto dell'iscrizione.

Conferimento degli incarichi

Al conferimento dell'incarico il responsabile procederà sulla scorta dei seguenti criteri:

1. attitudine ed esperienza risultanti dal curriculum, in relazione alla materia oggetto dell'incarico da affidare;
2. necessità di evitare il cumulo degli incarichi fatto salvo i casi di opportunità da motivarsi;
3. casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e materia affine.

In prima applicazione sarà seguito il criterio della rotazione (art. 49 D.Lgs. 36/2023);

Il Responsabile dei Servizi Legali procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. 36/2023 – Nuovo Codice Appalti;

Ai fini dell'individuazione potranno costituire condizione di preferenza nel conferimento del singolo mandato i seguenti criteri:

- l'aver patrocinato in modo continuativo negli ultimi due anni in favore di Enti Pubblici;
- l'aver trattato con risultati positivi per conto dell'Ente la materia oggetto del procedimento intrapreso caratterizzato da particolari difficoltà e complessità;
- patrocinare l'Ente in un procedimento in cui controparte instaura altro procedimento avente origine dal medesimo giudizio;
- l'aver stipulato polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale di almeno € 500.000.00 per sinistro ed in aggregato annuo:

Contratto di conferimento incarico

Gli incarichi saranno regolati dal contratto di affidamento di servizio di assistenza legale, stipulato secondo quanto disposto all'Art. 18 del D.Lgs 36/2023 e ove verrà indicato il relativo compenso.

Per quanto concerne il patrocinio, in caso di vittoria del contenzioso con condanna alla spesa dalla parte soccombente, il compenso sarà quello liquidato dal giudice se superiore a quello concordato.

Il contratto prevederà una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato

Onorari

L'onorario che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato esclusivamente sulla base di quanto



CITTÀ DI SANLURI

SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZI LEGALI

stabilito in contratto o dal giudice.

Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco dei professionisti avverrà, senza necessità di contestazione alcuna da parte dell'Ente, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

1. rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
2. non aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
3. responsabilità per gravi inadempienze;
4. aver intentato cause di qualsiasi genere tipo o genere contro l'Ente;
5. aver perso i requisiti previsti per l'iscrizione;
6. non abbiano confermato la propria iscrizione.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il Comune si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal citato decreto per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico di cui alla suddetta normativa.

Pubblicità

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio "on line" del Comune per 30 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi e Bandi.

L'Albo Avvocati aggiornato verrà pubblicato su Albo Pretorio "on line" del Comune per 30 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti/Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni

La documentazione a corredo di ogni domanda potrà essere consultata con le modalità e nei limiti di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Allegati

- Schema domanda per Avvocati
- Schema conferma iscrizione Avvocati

Sanluri, 12/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile Servizi Legali
Dr. Sogos Giorgio