

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: MODALITA DI PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERE ALL UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI ORISTANO [ENTRATE|AGEDP-OR|REGISTRO UFFICIALE|6695|30-03-2021][172950105|166977571]

Mittente: "Per conto di: dp.Oristano@pce.agenziaentrate.it" <posta-certificata@pcert.sogei.it>

Data: 30/03/2021, 09:22

A: ordineavvocatoristano@puntopec.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/03/2021 alle ore 09:22:12 (+0200) il messaggio
"MODALITA DI PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERE ALL UFFICIO PROVINCIALE
TERRITORIO DI ORISTANO [ENTRATE|AGEDP-OR|REGISTRO UFFICIALE|6695|30-03-2021]
[172950105|166977571]" è stato inviato da "dp.Oristano@pce.agenziaentrate.it"
indirizzato a:
ordineavvocatoristano@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2941.20210330092212.06323.28.1.23@pcert.sogei.it

— postacert.eml —

Oggetto: MODALITA DI PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERE ALL UFFICIO
PROVINCIALE TERRITORIO DI ORISTANO [ENTRATE|AGEDP-OR|REGISTRO
UFFICIALE|6695|30-03-2021][172950105|166977571]

Mittente: dp.Oristano@pce.agenziaentrate.it

Data: 30/03/2021, 09:22

A: ordineavvocatoristano@puntopec.it

Invio di documento protocollato

Oggetto: MODALITA DI PAGAMENTO DELLE SOMME DA CORRISPONDERE ALL UFFICIO PROVINCIALE
TERRITORIO DI ORISTANO

Allegati: 3

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale (www.digitpa.gov.it).

— Allegati: —

dati-cert.xml

962 bytes

postacert.eml	1,2 MB
AGEDP-OR_6695_2021_1789.pdf.p7m	521 kB
Segnatura.xml	1,5 kB
InfoProtocollo.txt	306 bytes
AGEDP-OR_6695_2021_1789_All1.pdf	364 kB

Agli ordini, colleghi e associazioni
professionali
ORISTANO

e per conoscenza alla Direzione
Regionale della Sardegna
Ufficio Servizi Catastali Cartografici
e di Pubblicità Immobiliare

Allegati vari

**OGGETTO: Modalità di pagamento delle somme da corrispondere all'Ufficio
provinciale – Territorio di Oristano**

Con riferimento al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 28 giugno 2017, protocollo n. 120473/2017, con il quale venivano dettate disposizioni sulle modalità di riscossione delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e degli altri proventi da corrispondere agli Uffici Provinciali-Territorio in relazione ad operazioni ipotecarie e catastali, a parziale rettifica delle modalità di pagamento accettate durante il periodo emergenziale si forniscono le seguenti disposizioni con decorrenza dal prossimo 6 aprile 2021, riassunte nel prospetto seguente:

	Posta raccomandata A.R.	P.E.C.
Domande di voltura e istanze di rettifica in bollo	▪ Marca da bollo ▪ Marca servizi ▪ F24 Elide ▪ Pagamento in Conto corrente	▪ F24 Elide ▪ Pagamento in Conto corrente

Pagamento con modello F24 con elementi identificativi (F24 Elide)

La risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 30/06/2017 n.79/E (che ad ogni buon conto si allega alla presente) fornisce in dettaglio le istruzioni di compilazione del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 Elide) utilizzabile, a decorrere dal 1° luglio 2017, per il pagamento delle imposte

e delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e relativi accessori, degli interessi e delle sanzioni amministrative e di ogni altro corrispettivo dovuto agli Uffici Provinciali-Territorio, connesso al rilascio di certificati, copie e attestazioni, estrazione dati e riproduzioni cartografiche, nonché alla presentazione di atti di aggiornamento delle iscrizioni nei catasti e all'anagrafe tributaria presso gli uffici medesimi.

Al fine di agevolare e rendere più spedite le operazioni contabili che l'Ufficio deve espletare per l'erogazione dei servizi richiesti tramite posta elettronica certificata (nello specifico domande di voltura e istanze di rettifica catastale in bollo, rilascio certificati catastali, diritti di ricerca e copia per accesso agli atti, Rimborsi spese dovuti per rilascio mappe e planimetrie su supporto informatico), si invitano gli utenti interessati ad allegare a tali richieste la copia del modello F24 Elide quietanzato per il pagamento dei relativi importi.

I codici ufficio da indicare per l'Ufficio Provinciale Territorio di Oristano sono:

- **KDA**: servizi resi dall'Area Servizi Catastali e Cartografici;
- **KTM**: servizi resi dall'Area Servizi di Pubblicità Immobiliare.

Pagamento con contrassegni sostitutivi

I tributi speciali catastali e le tasse ipotecarie possono essere assolti anche mediante appositi contrassegni sostitutivi, emessi da rivenditori autorizzati, denominati "marca servizi". I contrassegni sono utilizzabili per i tributi dovuti per le operazioni di visura, ispezione, rilascio di copie o certificazioni, nonché per le volture catastali.

La marca da bollo può essere utilizzata solo per l'imposta di bollo (T91T).

Con le marche servizi si possono pagare il tributo speciale catastale (T98T), la sanzione catastale (T99T) e l'imposta di bollo (T91T).

A decorrere dal prossimo 6 aprile il pagamento con contrassegni sostitutivi potrà essere accettato unicamente con trasmissione delle domande, istanze o richieste a mezzo raccomandata A/R o per consultazioni cartacee o rilascio certificazioni e copie da effettuarsi presso l'Ufficio, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di conservazione agli atti dei contrassegni originali da parte dell'Ufficio per i necessari controlli contabili.

Non saranno pertanto più accettate domande, istanze o richieste trasmesse via posta elettronica o PEC con apposizione di corrispettivi semplicemente annullati o apposti su dichiarazioni sostitutive di assolvimento del pagamento. Le domande, istanze o richieste sinora trasmesse con le seguenti modalità dovranno essere conservate per consentire gli eventuali controlli dei corrispettivi originali annullati.

Pagamenti su conto corrente

Presso gli Uffici provinciali territorio sono attivi i conti correnti gestiti dall'Agente Contabile, sui quali possono essere effettuati i versamenti relativi alle verifiche straordinarie, alla richiesta di certificati catastali e alle domande di volture, nonché ai pagamenti dei campioni certi catastali effettuati dai residenti all'estero.

Gli importi dovuti potranno essere versati sul c/c postale intestato all'Agenzia delle Entrate-Territorio Ufficio provinciale di Oristano tramite:

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN IT79A0760117400000023633076 a favore di "Ag. Entrate - Territorio - Ufficio Provinciale di Oristano"
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 23633076.

Pagamento elettronico con POS

Nell'attuale periodo emergenziale il pagamento elettronico con POS potrà essere utilizzato unicamente per i servizi resi in front office su appuntamento e relativi ad accettazione formalità, ispezioni ipotecarie meccanizzate per la sola utenza non professionale, ispezioni ipotecarie cartacee, rilascio di certificazioni catastali o assolvimento di tributi per consultazioni cartacee.

Nuova procedura "Voltura 2.0 – Telematica" e modalità di pagamento

Si coglie l'occasione per informare gli iscritti a categorie professionali abilitate alla presentazione delle domande di voltura che la procedura informatica "Voltura 1.1" attualmente in uso per la presentazione delle volture verrà progressivamente sostituita dalla nuova procedura "Voltura 2.0 – Telematica".

Il nuovo strumento software "Voltura 2.0 – Telematica" semplifica le operazioni di dichiarazione e aggiornamento dei dati, grazie all'accesso controllato

e all'utilizzo coerente delle pertinenti informazioni, contenute nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate; sarà pertanto necessaria una puntuale verifica delle risultanze delle banche dati catastali e la richiesta preliminare delle rettifiche che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'aggiornamento.

La procedura "Voltura 2.0 – Telematica" sarà disponibile nell'ambiente informativo "Scrivania del Territorio", a partire dalla data di adeguamento dei singoli Uffici Provinciali – Territorio al nuovo Sistema Integrato Territorio (SIT) previsto per l'anno in corso. Per tali categorie l'assolvimento di tributi speciali catastali, imposta di bollo e sanzioni avverrà pertanto per via telematica da castelletto unico nazionale.

Per i soggetti diversi da quelli iscritti a categorie professionali abilitate, sarà consentita la presentazione di domande di volture, compilate mediante il suddetto software, in modalità off-line; i relativi file potranno pervenire all'Ufficio attraverso i canali attualmente utilizzati per "Voltura 1.1", unitamente all'ulteriore documentazione, come da relativa prassi. Per tali soggetti sarà consentito il pagamento mediante F24 Elide, conto corrente o contrassegni sostitutivi (unicamente in caso di trasmissione della documentazione mediante raccomandata A/R).

Al fine di consentire la massima fruibilità dei servizi nel periodo di tempo interessato dalla migrazione alla nuova piattaforma informatica, il *software "Voltura 1.1"* continuerà a essere reso disponibile e mantenuto fino alla data di dismissione, successiva a quella di definitiva estensione a tutti gli Uffici Provinciali – Territorio dell'Agenzia delle nuove procedure informatiche, realizzate con architettura SIT.

Le domande di volture presentate utilizzando i modelli cartacei *17T-98TP* e *18T-13TP/A* (insieme agli eventuali modelli suppletivi), riferiti, rispettivamente, al Catasto Edilizio Urbano e al Catasto Terreni, saranno accettate in via residuale.

Cordiali saluti

Il Direttore
Paolo Melis
*firmata digitalmente*¹

¹ firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Vitaliano Aloï

RISOLUZIONE N. 79/E

Roma, 30/06/2017

OGGETTO: *Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE), delle somme da corrispondere agli uffici provinciali-territorio dell'Agenzia delle entrate*

L'articolo 7-*quater*, comma 36, del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, modificando l'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 237, ha previsto che le tasse ipotecarie e i tributi speciali catastali possano essere corrisposti agli uffici provinciali-territorio dell'Agenzia delle entrate, tra l'altro, anche con il sistema del versamento unitario, di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

Il comma 37 del citato articolo 7-*quater* del decreto-legge n. 193 del 2016 prevede che le modalità attuative delle disposizioni di cui al comma 36 sono stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate.

In attuazione delle citate disposizioni, il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2017, ha previsto che, a decorrere dal 1° luglio 2017, il modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE) è utilizzato per il pagamento delle imposte e delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e relativi accessori, degli interessi e delle sanzioni amministrative e di ogni altro corrispettivo dovuto agli uffici provinciali-territorio, connesso al rilascio di certificati, copie e attestazioni, estrazione dati e riproduzioni cartografiche, nonché alla presentazione di atti di aggiornamento delle iscrizioni nei catasti e all'anagrafe tributaria presso gli uffici medesimi.

Tanto premesso, per consentire il versamento delle suddette somme, tramite il modello F24 ELIDE, sono istituiti i seguenti codici tributo:

- “T89T” denominato “Rimborsi spese dovuti per operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio”;
- “T90T” denominato “Rimborsi spese per rilascio mappe e planimetrie su supporto informatico”;
- “T91T” denominato “Imposta di bollo dovuta in relazione alle operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio”;
- “T92T” denominato “Imposta ipotecaria dovuta per la presentazione delle formalità ipotecarie presso i reparti di pubblicità immobiliare e relativi interessi”;
- “T93T” denominato “Tasse ipotecarie dovute per la presentazione delle formalità ipotecarie, nonché per la richiesta di certificazioni e copie di atti e relativi interessi”;
- “T94T” denominato “Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione delle formalità nei registri immobiliari”;
- “T95T” denominato “Vendita mappe”;
- “T96T” denominato “Rimborsi spese per verifiche straordinarie”;
- “T97T” denominato “Recupero spese per volture catastali fatte dall'Ufficio”;
- “T98T” denominato “Tributi speciali catastali dovuti per gli adempimenti connessi all’aggiornamento dei catasti e dell’anagrafe tributaria, nonché per la richiesta di certificazioni, copie ed estratti catastali e relativi interessi”;
- “T99T” denominato “Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione degli atti di aggiornamento catastale”.

In sede di compilazione del modello F24 ELIDE sono indicati:

- nella sezione “CONTRIBUENTE”, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
- nella sezione “ERARIO ED ALTRO”:
 - nel campo “*codice ufficio*”, il codice dell’ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l’operazione per la quale è dovuto il pagamento. L’elenco dei codici di tali uffici è pubblicato sul sito *internet* dell’Agenzia delle entrate www.agenziaentrate.gov.it;

- nel campo “*codice atto*”, nessun valore;
- nel campo “*tipo*”, la lettera “R”;
- nel campo “*elementi identificativi*”, nessun valore;
- nel campo “*codice*”, il codice tributo;
- nel campo “*anno di riferimento*”, l’anno a cui si riferisce l’operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato “AAAA”;
- nel campo “*importi a debito versati*”, gli importi da versare.

IL DIRETTORE CENTRALE

Firmato digitalmente