

POSTA CERTIFICATA: COVID-19 UP-T ORISTANO SERVIZI IP...

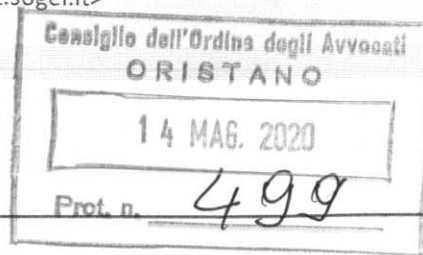
POSTA CERTIFICATA: COVID-19 UP-T ORISTANO SERVIZI IP...

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: COVID-19 UP-T ORISTANO SERVIZI IPOTECARI E CATASTALI ? PARZIALE RIAPERTURA [ENTRATE|AGEDP-OR|REGISTRO UFFICIALE|5975|13-05-2020][155092281|149462345]

Mittente: Per conto di: dp.Oristano@pce.agenziaentrate.it" <posta-certificata@pcert.sogei.it>

Data: 13/05/2020, 18:39

A: ordineavvocatoristano@puntopec.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/05/2020 alle ore 18:39:05 (+0200) il messaggio

"COVID-19 UP-T ORISTANO SERVIZI IPOTECARI E CATASTALI ? PARZIALE RIAPERTURA [ENTRATE|AGEDP-OR|REGISTRO UFFICIALE|5975|13-05-2020][155092281|149462345]" è stato inviato da "dp.Oristano@pce.agenziaentrate.it"

indirizzato a:

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200513183905.17919.93.1.22@pcert.sogei.it

— postacert.eml —

Oggetto: COVID-19 UP-T ORISTANO SERVIZI IPOTECARI E CATASTALI ? PARZIALE RIAPERTURA [ENTRATE|AGEDP-OR|REGISTRO UFFICIALE|5975|13-05-2020][155092281|149462345]

Mittente: dp.Oristano@pce.agenziaentrate.it

Data: 13/05/2020, 18:39

A: ordineavvocatoristano@puntopec.it

Invio di documento protocollato

Oggetto: COVID-19 UP-T ORISTANO SERVIZI IPOTECARI E CATASTALI ? PARZIALE RIAPERTURA

Allegati: 5

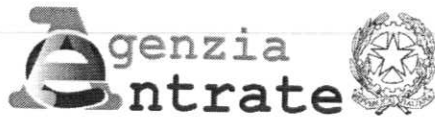
"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale (www.digitpa.gov.it).

— Allegati: —

dati-cert.xml	939 bytes
postacert.eml	1,4 MB
doc_000155092281.pdf.p7m	390 kB
InfoProtocollo.txt	306 bytes
Richiesta di ispezione ipotecaria_1T_310.pdf	146 kB
Richiesta di ispezione ipotecaria Mod semplificato_2T_310_semplificato.pdf	113 kB
Richiesta visura catastale_8T_RichiestaVisura.pdf	395 kB
Segnatura.xml	1,8 kB

Prot. nr 499



Direzione Provinciale di Cagliari

Ufficio Provinciale - Territorio

Consiglio Notarile dei distretti riuniti di
Cagliari, Lanusei e Oristano
cn.d.cagliari@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Avvocati di Oristano
ordineavvocatoristano@puntopec.it

Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili di Oristano
odcec.oristano@legalmail.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Oristano
ordine.oristano@ingpec.eu

Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della Provincia di
Oristano
architettioristano@pec.aruba.it

Collegio Provinciale Geometri e Geometri
Laureati di Oristano
segreteria@pec.geometrioristano.it

Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e
Dottori Forestali della Provincia di Oristano
protocollo.odaf.oristano@conafpec.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari
Laureati della Provincia di Cagliari e
Oristano
collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti industriali e dei Periti
Industriali laureati della Provincia di
Oristano
collegiodioristano@pec.cnpi.it

Il Collegio degli Agrotecnici e degli
Agrotecnici laureati delle Province di OR-
CA-CI-VS
oristano@pecagrotecnici.it

OGGETTO: Servizi ipotecari e catastali – parziale riapertura.

Considerate le numerose richieste di una riapertura anche parziale dei servizi ipotecari e catastali.

Tenuto conto che tali attività sono, in molti casi, propedeutiche alla stipula di atti la cui pubblicazione è attività essenziale e indifferibile dell'ufficio, altre - quali l'esigenza di poter visionare atti ed elaborati catastali presenti negli archivi cartacei dell'ufficio, nonché di quei documenti che, se pur informatizzati, non possono essere estratti tramite la piattaforma Sister, - necessarie allo svolgimento di attività professionali

Ciò posto, si rende noto che il servizio di ispezioni cartacee della Conservatoria dei Registri Immobiliari di Oristano e il servizio di visure cartacee catastali, nonché il rilascio dei modelli 16 NCT e 55 NCEU e delle planimetrie urbane (non rilasciabili tramite canale telematico) sarà riattivato a decorrere **dal prossimo 18 maggio** con le modalità sotto specificate.

AREA SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE

- Richiesta dei nominativi da accertare tramite l'invio del modello 310 all'indirizzo di posta elettronica dp.oristano.spi@agenziaentrate.it.
- L'ufficio accerta i nominativi e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro dell'esito.
- Per la successiva ispezione di note/titoli il richiedente compilerà un nuovo modello 310 e lo invierà allo stesso indirizzo di posta elettronica.
- L'ufficio comunicherà giorno e ora in cui il richiedente dovrà presentarsi per l'ispezione cartacea. La visione di note/titoli sarà limitata a 30 minuti di tempo per ciascun utente.

AREA SERVIZI CATASTALI E CARTOGRAFICI

Visure catastali cartacee:

- Richiesta degli atti catastali da visionare tramite l'invio del modello di visura all'indirizzo di posta elettronica dp.oristano@pce.agenziaentrate.it.
- L'ufficio reperisce gli atti e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e la consultazione.

Visure modelli 55 NCEU e 16 NCT (microfilm):

- Richiesta delle stampe dei microfilm tramite l'invio del modello di visura all'indirizzo di posta elettronica dp.oristano@pce.agenziaentrate.it.
- L'ufficio verifica la presenza in banca dati di quanto richiesto, predispone i documenti e comunica al richiedente l'entità del tributo dovuto, nonché il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro. Ove possibile, qualora il pagamento avvenisse tramite modello F24, i modelli richiesti potrebbero essere trasmessi via email.

Rilascio planimetrie catastali:

- Richiesta della planimetria (non rilasciabile da canale telematico) tramite l'invio del modello di visura e la delega del proprietario esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio dp.oristano@pce.agenziaentrate.it. Il richiedente è tenuto anche ad indicare un indirizzo email ed un recapito telefonico per eventuali comunicazioni, utile in particolare per la richiesta delle planimetrie "storiche".
- L'ufficio predispone la stampa in formato pdf della planimetria e la invia all'indirizzo PEC del richiedente.

Si precisa che le motivazioni della richiesta di ispezione o visura presso l'ufficio, da esplicitare nella richiesta, devono rivestire carattere di eccezionalità e dimostrarsi non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.

Si rammenta che gli utenti che accedono all'ufficio devono essere muniti dei previsti dispositivi di protezione individuale.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Vitaliano Aloï

firmato digitalmente

Allegati

- *Richiesta visura catastale_8T*
- *Richiesta di ispezione ipotecaria Mod semplificato_2T_310*
- *Richiesta di ispezione ipotecaria_1T_310*

Direzione Provinciale di
Ufficio Provinciale di - Territorio
Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome Codice fiscale
Indirizzo

SOGGETTI e/o IMMOBILI DA ISPEZIONARE

1	Dal	giorno	mes	anno	Al	giorno	mes	anno	Trascrizioni	F	C	Escludi formalità non rinnovate o cancellate (1)	T	I	Base informativa
									Iscrizioni	F	C				
									Annotamenti	F	C				
													Registri cartacei		
Cognome e nome (denominazione)									Comune di nascita (Sede legale)				Provincia		
Codice fiscale			Data di nascita			Sesso			Ambito territoriale - Circoscrizione di pubblicità immobiliare				Ispezione nazionale		
Comune dell'immobile			Provincia			Catasto			Dati identificativi dell'immobile						
									Sezione Foglio Particella Subalterno						
2	Dal	giorno	mes	anno	Al	giorno	mes	anno	Trascrizioni	F	C	Escludi formalità non rinnovate o cancellate (1)	T	I	Base informativa
									Iscrizioni	F	C				
									Annotamenti	F	C				
													Registri cartacei		
Cognome e nome (denominazione)									Comune di nascita (Sede legale)				Provincia		
Codice fiscale			Data di nascita			Sesso			Ambito territoriale - Circoscrizione di pubblicità immobiliare				Ispezione nazionale		
Comune dell'immobile			Provincia			Catasto			Dati identificativi dell'immobile						
									Sezione Foglio Particella Subalterno						
3	Dal	giorno	mes	anno	Al	giorno	mes	anno	Trascrizioni	F	C	Escludi formalità non rinnovate o cancellate (1)	T	I	Base informativa
									Iscrizioni	F	C				
									Annotamenti	F	C				
													Registri cartacei		
Cognome e nome (denominazione)									Comune di nascita (Sede legale)				Provincia		
Codice fiscale			Data di nascita			Sesso			Ambito territoriale - Circoscrizione di pubblicità immobiliare				Ispezione nazionale		
Comune dell'immobile			Provincia			Catasto			Dati identificativi dell'immobile						
									Sezione Foglio Particella Subalterno						

DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA

Preso visione Informativa sulla protezione dei dati personali ☐

Data Firma del richiedente

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO (2)

SOGGETTI / IMMOBILI (Base informativa)	N.	X	€ 7,00
SOGGETTI (Registri cartacei)	N.	X	€ 3,00
SOGGETTI (Ispezione nazionale)	N.	X	€ 20,00
NOTE e/o TITOLI	N.	X	€ 4,00
TITOLI TELEMATICI STAMPATI	N.	X	€ 8,00
NOTE (3)	N.	X	€ 8,00

TOTALE

Pag. di

DATA
PROTOCOLLO RICHIESTA
RILEVATA

- (1) L'esclusione riguarda le trascrizioni e/o le iscrizioni non rinnovate e le iscrizioni cancellate
(2) I tributi sono dovuti anche nel caso di risultato della ricerca negativo ad eccezione della ricerca per nota
(3) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Dlgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.



Direzione Provinciale di
 Ufficio Provinciale di - Territorio
 Servizio di Pubblicità Immobiliare di

RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA

**DATI DEL
RICHIEDENTE**

Cognome e nome

Codice fiscale

Indirizzo

**DOCUMENTI
DA ISPEZIONARE**

N.	DATI DEL DOCUMENTO				DATI DEL SOGGETTO O DELL'IMMOBILE	Documenti correlati	Cartaceo (4)
	Tipologia (1)	Nota/titolo (2)	Anno	Registro particolare (3)			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

(1) Indicare T per Trascrizione, I per Iscrizione, P per Privilegi, A per Annotamenti, C per Comunicazioni

(2) Indicare N per Nota, T per Titolo

(3) Per le comunicazioni di cancellazione d'ipoteca indicare il numero di registro delle comunicazioni

(4) Barrare nel caso di richiesta del documento cartaceo

**DATA E FIRMA
DELLA RICHIESTA**
Preso visione Informativa sulla protezione dei dati personali: ☐

Data

giorno

mese

anno

Firma del richiedente

**SEZIONE RISERVATA
ALL'UFFICIO**

NOTE e/o TITOLI N. X € 4,00

TITOLI TELEMATICI N. X € 8,00
STAMPATI

NOTE (1) N. X € 8,00

TOTALE

Pag. di

DATA

PROTOCOLLO RICHIESTA

RICEVUTA

(1) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia

MARCA SERVIZI



Direzione Provinciale di
 Ufficio Provinciale di - Territorio
 Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome		Codice fiscale										
	Indirizzo												
SOGGETTI e/o IMMOBILI DA ISPEZIONARE	Periodo di ricerca		Dal		Al		Trascrizioni		Iscrizioni		Escludi formalità non rinnovate o cancellate		
			giorno mese anno		giorno mese anno								
	Cognome (denominazione)						Nome						
	Comune di nascita (Sede legale)						Provincia		Data di nascita		Sesso		
							giorno mese anno				M ☐ F ☐		
	Codice fiscale						Ambito territoriale - Circoscrizione di Pubblicità Immobiliare						
	Comune dell'immobile						Provincia		Catasto		Dati identificativi dell'immobile		
							F ☐ T ☐		Settimane		Foglio Particella Subalterno		
DOCUMENTI DA ISPEZIONARE	DATI DEL DOCUMENTO												
	N.	Tipologia (1)	Nota/titolo (2)	Anno	Registro particolare (3)	Dati del soggetto o dell'immobile				Documenti correlati	Cartaceo (4)		
	1									☐	☐		
	2									☐	☐		
	3									☐	☐		
(1) Indicare T per Trascrizione, I per Iscrizione, P per Privilegi, A per Annotamenti, C per Comunicazioni (2) Indicare N per Nota, T per Titolo (3) Per le comunicazioni di cancellazione d'ipoteca indicare il numero di registro (4) Barrare nel caso di richiesta del documento cartaceo													
DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA	Preso visione Informativa sulla protezione dei dati personali ☐												
	Data						Firma del richiedente						
		giorno		mese		anno							

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO (1)

SOGGETTO / IMMOBILI (Base informativa)	☐	N.	X	€ 7,00
SOGGETTO (Registri cartacei)	☐	N.	X	€ 3,00
SOGGETTO (Ispezione nazionale)	☐	N.	X	€ 20,00
NOTE e/o TITOLI	N.		X	€ 4,00
TITOLI TELEMATICI STAMPATI	N.		X	€ 8,00
NOTE (2)	N.		X	€ 8,00

TOTALE

DATA
PROTOCOLLO RICHIESTA
RICEVUTA

(1) I tributi sono dovuti anche nel caso di risultato della ricerca negativo ad eccezione della ricerca per nota
 (2) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Dlgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.

MARCA SERVIZI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Con questo modello l'utente può chiedere di consultare registri, note e titoli depositati presso i reparti servizi di pubblicità immobiliare degli uffici provinciali - Territorio dell'Agenzia delle Entrate. I pubblici registri immobiliari contengono tutti gli atti che trasferiscono, modificano, costituiscono o estinguono diritti reali sugli immobili, compresi quelli di garanzia (ipoteche). Per ogni atto inserito nei pubblici registri (formalità eseguita) generalmente sono custoditi una copia autentica (titolo) e un estratto dell'atto stesso (nota di trascrizione o di iscrizione o domanda di annotazione).

COME SI COMPILA

Riportare, all'interno della tabella, le seguenti informazioni:

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Indicare cognome e nome, codice fiscale e indirizzo di chi richiede l'ispezione ipotecaria. Il nominativo indicato deve essere quello di chi firma la richiesta.

SOGGETTO E/O IMMOBILE DA ISPEZIONARE

Questa sezione deve essere compilata per richiedere l'elenco delle formalità che riguardano un determinato soggetto e/o un determinato immobile, censito al catasto fabbricati o al catasto terreni. La ricerca per immobile riguarda solo il periodo informatizzato.

Periodo di ricerca: questo campo deve essere compilato solo se la ricerca riguarda un periodo di tempo determinato. In tal caso occorre anche compilare il riquadro con le date relative al periodo di ricerca. Per il periodo precedente il 24 luglio 1957, la ricerca sulle persone fisiche può essere eseguita indicando, oltre ai dati anagrafici, anche la paternità da inserire di seguito al nome del soggetto (ad esempio: "Antonio di/fu Giuseppe").

Dal - Al: compilare le caselle se si vuole limitare la ricerca a un periodo di tempo determinato.

Trascrizioni: barrare la casella per le formalità che registrano gli atti che trasferiscono, costituiscono, modificano o estinguono diritti reali (per esempio compravendite, donazioni, permuta, ecc.) e per gli atti che costituiscono vincoli sui beni immobili (per esempio pignoramenti, sequestri, ecc.).

Iscrizioni: barrare la casella per formalità che registrano ipoteche e privilegi che gravano sui beni immobili.

Per ciascun tipo di formalità verranno allegate anche le eventuali annotazioni presenti, cioè gli atti che modificano o rendono inefficaci trascrizioni o iscrizioni (cancellazioni, annullamenti, avvertimenti di condizione, ecc.).

Escludi formalità non rinnovate o cancellate: barrare la casella per escludere le formalità (ipoteche, domande giudiziali, pignoramenti e sequestri conservativi) inefficaci perché hanno superato i venti anni (periodo di validità stabilito per legge) e le ipoteche cancellate.

Cognome e nome: indicare i dati anagrafici completi della persona fisica che si intende ricercare. Se l'ispezione riguarda le società e le persone giuridiche, indicare la denominazione e la sede sociale.

Codice fiscale: indicare il codice fiscale della persona fisica o della persona giuridica. In quest'ultimo caso, la ricerca comprenderà le diverse denominazioni dell'ente nel tempo.

Ambito territoriale: specificare la circoscrizione di Pubblicità immobiliare se la ricerca si riferisce a un ufficio diverso da quello che eroga il servizio. In questo caso l'ispezione riguarderà soltanto il periodo informatizzato. Sono esclusi i territori dove vige il sistema del Libro Fondiario.

Ispezione nazionale: barrare la casella per estendere la ricerca del soggetto a livello nazionale. In questo caso la ricerca comprenderà solo il periodo informatizzato. Sono esclusi i territori dove vige il sistema del Libro Fondiario.

Comune Immobile: indicare il Comune dove è situato il bene e la sigla della Provincia. Barrare la casella F se si tratta di fabbricato, la casella T se si tratta di terreno.

Dati identificativi immobile: se la ricerca riguarda le formalità relative a un soggetto per un determinato immobile, indicare anche i dati catastali completi contenuti nella visura catastale (sezione, foglio, particella ed eventuale subalterno). Se la ricerca riguarda soltanto un immobile, non occorre compilare la parte relativa ai dati dei soggetti.

DOCUMENTI DA ISPEZIONARE

Questa sezione deve essere compilata per accedere ai documenti presenti nei pubblici registri immobiliari.

E' possibile ricevere una stampa dei documenti presenti nel sistema informatico e delle comunicazioni di cancellazione di ipoteca inviate dalle banche o da società finanziarie e enti di previdenza (Art. 13, comma 8 decies Dl n. 7/2007 e Art. 40 bis Dlgs n. 385/1993). E' consentita, invece, solo la presa visione dei documenti cartacei che riguardano le altre note e i titoli.

Dopo aver consultato l'elenco delle formalità presenti nei registri, è possibile richiedere la visura dei documenti relativi al soggetto e/o all'immobile ispezionato o chiedere direttamente di visionare uno o più documenti.

Dati del documento: riportare il tipo di formalità, il tipo di documento, l'anno e il numero di registro particolare, oppure il numero di registro per le comunicazioni di cancellazione di ipoteca, contenuti nell'elenco delle formalità. Si può richiedere direttamente la nota o il titolo nel caso in cui si conosca il numero del registro particolare e l'anno di esecuzione della formalità. In questo caso occorre indicare il numero del registro particolare e l'anno. E' sufficiente riportare anche i dati di uno solo dei soggetti (cognome e nome oppure denominazione) o di uno solo degli immobili presenti nella nota (Comune, foglio, particella, subalterno). Per la richiesta diretta di una comunicazione di cancellazione di ipoteca è sufficiente indicare la tipologia, l'anno e il numero di registro.

Dati del soggetto e dell'immobile: indicare i dati relativi a uno dei soggetti o degli immobili presenti nella formalità.

Documenti correlati: barrare la casella per visionare anche tutti i documenti (annotazioni o comunicazioni di cancellazione di ipoteca) collegati alla nota richiesta.

Cartaceo: barrare la casella per richiedere la visione del documento cartaceo. La richiesta dell'originale documento cartaceo di un documento presente nel sistema informatico comporta l'applicazione della tariffa in misura doppia.

FIRMA DELLA RICHIESTA

Dopo aver compilato la sezione "SOGGETTO E/O IMMOBILE DA ISPEZIONARE" o la sezione "DOCUMENTI DA ISPEZIONARE", completare la richiesta di ispezione con data e firma per esteso del richiedente.

DATA

NUMERO

Il versamento del tributo può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)

MARCA SERVIZI

(non va apposta in caso di richiesta della planimetria o dell'elaborato planimetrico)



Ufficio provinciale
di _____ - Territorio

RICHIESTA DI VISURA CATASTALE

Con questo modello il Contribuente può consultare la banca dati catastale informatizzata e i documenti cartacei a vista. La banca dati contiene informazioni personali il cui uso improprio o eccessivo è punibile per legge (Dlgs n. 196/2003).

Io sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, residente a _____ prov. _____

in _____

codice fiscale _____, telefono _____,

email _____, documento di identità*:

tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

*I dati relativi al documento di identità vanno compilati solo nel caso di visura della planimetria e di visure degli atti del Catasto esenti dal pagamento.

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di _____ della società (Ragione sociale) _____

con sede in _____ via _____

codice fiscale della società _____

chiedo

La visura da banca dati informatizzata (con rilascio di stampa):	Numero
per soggetto	
attuale per immobile	
storica per immobile	
elenco immobili	
porzione della mappa	
planimetria	
elaborato planimetrico	
atto di aggiornamento geometrico	
monografia di punto fiduciale	
elenco coordinate di punti fiduciali	

La consultazione a vista:	Tipo	Numero
atto catastale su supporto cartaceo		
atto di aggiornamento geometrico		
monografia di punto trigonometrico catastale		
planimetria, elaborato planimetrico e monografia di punto fiduciale		

Dati da fornire per la ricerca:

Per soggetto (generalità/denominazione o codice fiscale):
-
-
Per immobile (identificativi catastali o indirizzo):
-
-

Luogo e data _____

Firma _____

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000)

DATA

NUMERO

Il versamento del tributo può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)

MARCA SERVIZI

(non va apposta in caso di richiesta della planimetria o dell'elaborato planimetrico)



Ufficio provinciale
di _____ - Territorio

RICHIESTA DI VISURA CATASTALE

Con questo modello il Contribuente può consultare la banca dati catastale informatizzata e i documenti cartacei a vista. La banca dati contiene informazioni personali il cui uso improprio o eccessivo è punibile per legge (Dlgs n. 196/2003).

Io sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, residente a _____ prov. _____

in _____

codice fiscale _____, telefono _____,

email _____, documento di identità*:

tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

*I dati relativi al documento di identità vanno compilati solo nel caso di visura della planimetria e di visure degli atti del Catasto esenti dal pagamento.

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di _____ della società (Ragione sociale) _____

con sede in _____ via _____

codice fiscale della società _____

chiedo

La visura da banca dati informatizzata (con rilascio di stampa):	Numero
per soggetto	
attuale per immobile	
storica per immobile	
elenco immobili	
porzione della mappa	
planimetria	
elaborato planimetrico	
atto di aggiornamento geometrico	
monografia di punto fiduciale	
elenco coordinate di punti fiduciali	

La consultazione a vista:	Tipo	Numero
atto catastale su supporto cartaceo		
atto di aggiornamento geometrico		
monografia di punto trigonometrico catastale		
planimetria, elaborato planimetrico e monografia di punto fiduciale		

Dati da fornire per la ricerca:

Per soggetto (generalità/denominazione o codice fiscale):
-
-
Per immobile (identificativi catastali o indirizzo):
-
-

Luogo e data _____

Firma _____

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000)