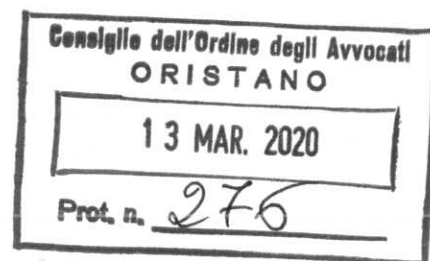


Prot. N. 381/20-U del 12.03.2020



TRIBUNALE DI ORISTANO

tribunale.oristano@giustizia.it

prot.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Prot. n° 03 - A. GESI.

Oristano, 12 marzo 2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Visti il d.l. 23 febbraio 2020 n. 6, il d.l. 2 marzo 2020 n. 9 ed il d.l. 8 marzo 2020 n. 11;

Visto il d.p.c.m. 1.3.2020, il d.p.c.m. 8 marzo 2020 e il d.p.c.m. 9 marzo 2020;

Viste le circolari del Ministero della Giustizia emanate in data 24 e 27 febbraio e 3 marzo 2020 e successive;

Viste l'ordinanza del Presidente della Regione Sardegna 9.3.2020 n.5 e successivi chiarimenti;

Viste le delibere del CSM del 5 e 11.3.2020 sulle linee guida per l'emergenza sanitaria; Rilevata l'esigenza di dare attuazione alle misure precauzionali e alle raccomandazioni previste per tutto il territorio nazionale;

Visto il provvedimento a firma congiunta del Presidente del Tribunale e del Procuratore della Repubblica di limitazione all'accesso agli uffici giudiziari in data 10.3.2020, al fine, da un lato, di garantire il regolare espletamento dei servizi e, dall'altro, di scongiurare, nella misura massima possibile, l'esposizione dei lavoratori al rischio di contagio, anche nell'interesse dell'utenza tutta;

Ritenuto di dover dare ulteriori specifiche disposizioni per l'organizzazione dei singoli servizi al pubblico, allo scopo di evitare contatti ravvicinati, stante l'inadeguatezza dei locali del Tribunale, dell'UNEP e degli Uffici del Giudice di Pace di Oristano e Macomer per garantire il rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 al d.p.c.m. dell'8 marzo 2020, ed in particolare di quella di cui lettera d) ("*mantenimento, nei rapporti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro*");

Sentito il Procuratore della Repubblica di Oristano;

Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano;

Sentiti i responsabili del personale amministrativo dei vari uffici dipendenti, penali, civili, Unep e Giudici di Pace;



DISPONE

con effetto immediato, ad integrazione e modifica delle disposizioni già impartite con provvedimenti in data 6 marzo 2020 e del 9 marzo 2020 ed in particolare delle limitazioni di accesso agli uffici giudiziari di cui al provvedimento del 10.3.2020, quanto segue:

1. Tutti i giudici togati ed onorari del circondario di Oristano, in caso di fissazione di udienze civili e penali rientranti nella previsione normativa derogatoria di cui all'art. 2, comma 2, lett. g) del Decreto legge 8.3.2020, n.11, forniranno l'elenco delle cause fissate almeno il giorno prima e comunque tempestivamente al personale della vigilanza, ove esistente, o altro addetto a regolare l'accesso agli uffici (anche suonando al campanello esterno ove esistente) al fine di verificare la necessità di accedere agli uffici.

2. Sono considerati atti urgenti giustificanti l'accesso agli uffici i seguenti:

.per il settore penale:

- . gli atti che riguardano misure cautelari ed in genere la libertà personale;
 - . atti relativi ad incidente probatorio;
 - . le impugnazioni e opposizioni a decreto penale;
- Tutti gli altri atti dovranno essere inviati via PEC.

per il giudice di Pace: atti oggettivamente urgenti; tutti gli altri atti dovranno essere inviati via PEC.

.per il settore civile:

. contenzioso, lavoro e previdenza: richieste e ritiro formule esecutive solo se rivestono carattere di estrema urgenza; tutti gli altri atti dovranno essere depositati tramite PCT. ***Per il giudice di Pace:*** provvedimenti urgenti in materia di sospensione o ritiro di patenti di guida; convalida provvedimento amministrativo di allontanamento; provvedimenti afferenti al fermo del passaporto; tutti gli altri atti dovranno essere inviati via PEC.

. volontaria giurisdizione: TSO, amministrazione di sostegno urgente per motivi medici, interruzione di gravidanza generale. Tutti gli altri atti dovranno essere inviati, dai legali ed altri utenti professionali, tramite PCT e, dagli utenti privati, tramite posta ordinaria ovvero via email PEO o PEC e, solo in subordine, depositati in apposito contenitore posto nell'androne dell'ingresso al palazzo, dove verrà subito prelevato da personale interno su segnalazione del personale di vigilanza ove esistente o addetto all'accesso;

. procedure concorsuali, esecuzioni mobiliari ed immobiliari: nessuno, in quanto tutti gli atti dovranno essere depositati tramite PCT.

. per l'UNEP: i soli atti urgenti con scadenza oggettiva nello stesso giorno, se consegnati entro le ore 10,00, ovvero il giorno successivo, se consegnati entro le ore 11,30.

In casi particolari, anche non previsti dal presente paragrafo, i singoli direttori o suoi delegati potranno autorizzare l'accesso, valutati i motivi addotti, in esito alla comunicazione telefonica della richiesta dell'utente, loro effettuata da parte del servizio di vigilanza o addetto all'accesso.

- 3. L'appuntamento con il singolo magistrato dovrà essere richiesto alle cancellerie** ai recapiti sottoindicati per ciascun ufficio preferibilmente via email o in subordine telefonicamente attendendo successiva comunicazione.

In caso di accesso all'interno degli uffici giudiziari per i motivi predetti valgono le prescrizioni già date con provvedimento presidenziale del 6 marzo 2020, ovviamente applicabili anche alle udienze eccezionalmente tenute nel periodo dal 9 al 22 marzo prossimo.

Stante la disposta riduzione degli accessi, **il front office del palazzo di giustizia rimarrà aperto solo dalle ore 9,30 alle ore 11,30** per gli adempimenti già previsti con il citato provvedimento del 6 marzo, mentre nelle restanti fasce orarie di apertura al pubblico degli uffici (9,00-9,30 e 11,30-13,00) il personale di vigilanza avviserà il personale amministrativo interno interessato ai recapiti telefonici sottoindicati, salvo diversa specificazione del direttore del settore interessato, perché provveda alla ricezione nel rispetto delle prescrizioni di cui al predetto provvedimento del 6 marzo.

Al personale di vigilanza sarà fornito anche un recapito telefonico per ciascun ufficio per ottenere chiarimenti in relazione a circostanze non previste nel presente documento.

Le presenti disposizioni hanno effetto immediato fino a nuovo provvedimento.

ELENCO RECAPITI

Centralino 0783/7921

Front office 0783/792811 (dalle 10.00 alle 12.00)

SETTORE CIVILE

Cancelleria civile tel. 0783/792803 -0783/792808- 0783/792807

Peo: cancelleria.civile.tribunale.oristano@giustizia.it

Pec: civile.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Cancelleria lavoro e Previdenza tel. 0783/792810 – 0783/792809

Peo: cancelleria.lavoro.oristano@giustizia.it

Pec: lavoro.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Volontaria Giurisdizione tel. 0783/792812 – 0783/792813 - 0783/792828

Peo: volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustizia.it

Pec: volgiurisdizione.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Cancelleria Procedure Concorsuali e procedure esecutive tel. 0783/792819-
0783/792815

Peo: fallimentare.tribunale.oristano@giustizia.it

esec.mobiliari.tribunale.oristano@giustizia.it

Pec: esecuzionivicili.tribunale.oristano@giustiziacert.it

fallimentare.tribunale.oristano@giustiziacert.it

SETTORE PENALE

Cancelleria dibattimento

Pec: dibattimento.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Telefoni: 0783/792882 – 0783/792886 – 0783/792887

Cancelleria gipgup

pec: gipgup.tribunale.oristano@giustiziacert.it

Telefoni: 0783/792830

GIUDICE DI PACE DI ORISTANO

PEO: gdp.oristano@giustizia.it;

PEC: gdp.oristano@giustiziacert.it.

. funzionario: angioletta.ricca@giustizia.it;

. settore penale: doriana.cadoni@giustizia.it; beatrice.onali@giustizia.it;

. settore civile : mariagraziadiiuri@giustizia.it; daniela.garau@giustizia.it

Telefoni settore civile: 0783/792516; 0783/792521;

Settore penale: 0783/792515; 0783/792527;

Uff. Rec. Cred. 0783/792523;

GIUDICE DI PACE DI MACOMER

telefono 078573265

PEO: prot.gdp.macomere@giustizia.it; gdp.macomere@giustizia.it;

PEC: prot.gdp.macomere@giustiziacert.it;

mariagloria.meloni@giustizia.it

norma.madeddu@giustizia.it

UNEP

PEC: unep.tribunale.oristano@giustiziacert.it;
mauro.fenu@giustizia.it; barbara.murroni@giustizia.it;
tel. 0783 792222; 0783 792229.

Si provveda alla pubblicazione sul sito del tribunale. Manda ai responsabili amministrativi dei singoli settori per l'esecuzione.

Si comunichi ai magistrati togati ed onorari, ai tirocinanti, al personale amministrativo nonché, per doverosa conoscenza, al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Cagliari, al Sig. Procuratore della Repubblica, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, anche per la massima diffusione ai Consigli dell'Ordine degli altri Fori della Sardegna, al personale addetto alla vigilanza.

Il presente provvedimento verrà inviato inoltre:

- . a S.E. il Prefetto di Oristano;
- . ai Sigg.ri Questori di Oristano e di Nuoro;
- . ai Sigg.ri Comandanti Provinciali dei Carabinieri di Oristano e di Nuoro;
- . ai Sigg.ri Comandanti Provinciali della Guardia di Finanza di Oristano e di Nuoro;
- . al Sig. Comandante della Polizia Locale di Oristano, con preghiera di comunicazione ai comandi dei comuni del circondario.

Oristano, 12 marzo 2020

Il Presidente del Tribunale
Leopoldo Sciarrillo

