

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Protocollo: AOO.0.29/10/2019.0006999 - SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA L'AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZ. "ATTIVITA GIUR-AMM" DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO NELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. SC...

**Mittente:** "Per conto di: protocollo@pec.egas.sardegna.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

**Data:** 29/10/2019, 14:26

**A:** <ordineavvocatoristano@puntopec.it>



## Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/10/2019 alle ore 14:26:55 (+0100) il messaggio

"Protocollo: AOO.0.29/10/2019.0006999 - SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA L'AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZ. "ATTIVITA GIUR-AMM" DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO NELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. SC..." è stato inviato da "protocollo@pec.egas.sardegna.it"

indirizzato a:

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20191029142655.20717.228.2.62@pec.aruba.it

— postacert.eml —

**Oggetto:** Protocollo: AOO.0.29/10/2019.0006999 - SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA L'AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZ. "ATTIVITA GIUR-AMM" DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO NELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. SC...

**Mittente:** <protocollo@pec.egas.sardegna.it>

**Data:** 29/10/2019, 14:30

**A:** <ordineavvocatoristano@puntopec.it>

Protocollo: AOO.0.29/10/2019.0006999

SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA L'AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZ. "ATTIVITA GIUR-AMM" DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO NELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. SCADENZA 13/11/2019 ORE 14.00

— Segnatura.xml —

```
<?xml version="1.0"?>
<!DOCTYPE Segnatura SYSTEM "Segnatura.dtd">
<Segnatura>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>GCSLR - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA
SARDEGNA</CodiceAmministrazione>
      <CodiceAOO>0</CodiceAOO>
      <CodiceRegistro>1</CodiceRegistro>
      <NumeroRegistrazione>0006999</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2019-10-29</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico>
tipo="smtp">protocollo@pec.egas.sardegna.it</IndirizzoTelematico>
```



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

---

DIREZIONE GENERALE

## **AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVE" DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE IN HOUSE DEL SII**



## IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 226 del 29 ottobre 2019, l'Ente di Governo dell'Ambito intende riaprire i termini della procedura avviata con la Determinazione Dirigenziale n. 109/2018 al fine di pervenire ad un aggiornamento della sezione "attività giuridico-amministrative" dell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 125/2018.

### Articolo 1. Finalità e servizi richiesti.

Il presente avviso pubblico è rivolto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzate all'individuazione di professionisti disponibili a svolgere un servizio di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo nei confronti di una società in house quale, nel caso specifico, quella che gestisce il Servizio Idrico Integrato in Sardegna.

Detta indagine esplorativa non deve porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto, ma è esclusivamente finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di insiemi articolati ed eterogenei di prestazioni privi del requisito della temporaneità o dell'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, che abbinano all'elaborazione di valutazioni e soluzioni a problemi posti dall'amministrazione anche la gestione materiale delle azioni necessarie a risolvere i medesimi problemi, prendendo come base l'apporto fornito dal professionista, ricadendo pertanto nell'ambito dell'appalto di servizi, come ribadito anche dalla Corte dei Conti, sez. giur. Piemonte, con la sentenza n. 6 depositata il 23 gennaio 2017.

La sezione interessata dall'aggiornamento è quella relativa alle attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo, verifica della corretta adozione degli atti da parte della Società, funzioni di analisi, controllo e valutazione – SEZIONE 2 dell'elenco approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 125/2018).

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

### Articolo 2. Requisiti generali e specifici per l'inserimento nell'elenco.

Sono ammessi a presentare domanda professionisti singoli, studi associati, anche temporaneamente, e società di consulenza, che siano in possesso, oltre che dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dei seguenti requisiti:

– requisiti specifici:

- se professionisti singoli, iscrizione per almeno dieci anni nei rispettivi albi professionali;
- esperienza in attività analoghe a quelle oggetto della presente indagine esplorativa ossia nella materia delle società pubbliche e nelle funzioni di analisi, controllo e valutazione che devono essere svolte nell'esercizio del controllo analogo nei confronti di una società in house (controlli sull'attività di gestione ordinaria e straordinaria della società, diritto amministrativo, contrattualistica pubblica - appalti, assunzioni e gestione del personale delle società partecipate, lavoro pubblico e privato, aspetti riferibili alle materie giuridico-amministrative), da comprovare attraverso i curricula professionali, esperienza necessaria allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1;

– requisiti generali:

- i candidati devono godere dei diritti civili e politici, non devono aver riportato condanne penali e devono essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario, compresa la normativa antimafia;
- i candidati non devono essere interessati da cause ostative per contrattare con la Pubblica Amministrazione, non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di

interessi con l'Ente né avere in corso controversie con il medesimo;

- i candidati devono inoltre essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 3. Termini e modalità di presentazione della domanda di inserimento nell'elenco.**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di inserimento nell'elenco, redatta in carta semplice, **entro le ore 14:00 del 13 novembre 2019** all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari CA, mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.egas.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.egas.sardegna.it), con indicazione dell'oggetto **"Domanda di inserimento nella sezione "attività giuridico-amministrative" dell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII"**.

La domanda potrà essere presentata anche a mano, in orario di apertura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sito in Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (CA), o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura **"Domanda di inserimento nella sezione "attività giuridico-amministrative" dell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII"**.

Non saranno prese in considerazione per il presente aggiornamento le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante Raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 5 giorni successivi. Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve recare:

- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, eventuali altre qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico;
- curriculum professionale (**curricula dei professionisti in caso di studi associati**) che attesti il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente avviso, e da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, etc.), l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale con indicazione puntuale e precisa delle attività svolte in materia controllo analogo su società in house;
- fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

La domanda ed il curriculum professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. A tal fine può essere utilizzato lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- incomplete nei dati di individuazione del richiedente, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei necessari requisiti professionali, oppure non sottoscritte;
- presentate da soggetti per i quali ricorra uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### Articolo 4. Aggiornamento dell'elenco.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa. L'EGAS provvederà alla verifica della pertinenza e completezza della domanda e del possesso dei requisiti di partecipazione, con conseguente aggiornamento della sezione "attività giuridico-amministrative" dell'elenco approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 125/2018 (sezione n. 2).

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

L'iscrizione dei professionisti interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

L'elenco sarà ulteriormente revisionato con cadenza almeno annuale. L'Ente inoltre procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco dei professionisti, qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'affidamento di un servizio;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi connessi ai servizi affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'EGAS, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico, che dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione dell'affidamento.

#### Articolo 5. Modalità di affidamento del servizio.

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità. A tal fine, salvo casi eccezionali connessi all'urgenza di dover procedere, il Direttore Generale individua, fra quelli inseriti nella pertinente sezione dell'elenco, e sulla base di uno o più dei criteri di seguito indicati, due o più operatori economici da consultare, in analogia a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016:

- specifica competenza del candidato, considerando curricula e i titoli posseduti;
- specifica esperienza professionale maturata dal candidato;
- principio di rotazione fra gli iscritti, a parità dei requisiti sopra indicati e salvo diverse esigenze.

Il Direttore Generale potrà pertanto inviare agli operatori così individuati una richiesta di offerta, a seguito della quale i professionisti indicheranno le modalità di effettuazione della prestazione ed il corrispondente compenso. Al fine delle consultazioni il Dirigente si riserva inoltre la facoltà di chiedere eventuali incontri conoscitivi e colloqui di approfondimento con i candidati.

Dell'avvenuto affidamento e svolgimento degli incarichi è dato avviso pubblico sul sito internet dell'Ente.

Le prestazioni professionali avranno indicativamente ad oggetto il supporto al personale interessato nelle seguenti attività:

- controlli sull'attività di gestione al fine di verificare la corretta adozione da parte della Società di atti organizzativi, regolamentari, in materia di assunzioni e di esecuzione contratti, anche in economia, affidamento appalti ed incarichi ecc.;
- esame degli atti e dei documenti trasmessi dal Gestore Abbanoa SpA (atti inerenti alla gestione e all'amministrazione adottati dagli organi di gestione della Società comportanti disposizioni di somme

superiori a € 40.000,00, atti di regolamentazione e/o disciplina interni e di modifica degli esistenti, atti relativi alla dotazione organica di personale e sue variazioni, concorsi, nomine ed assunzioni, nomina di professionisti esterni, conferma di personale a tempo determinato) ai fini dell'espressione di valutazioni sul contenuto degli stessi e di tutte le valutazioni necessarie per l'esercizio del potere di controllo; analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo;

- supporto nella valutazione del regolare andamento gestionale della società, e nello specifico dei risultati dell'azione amministrativa;

## **Articolo 6. Durata e compenso.**

In caso di affidamento del servizio la durata del medesimo sarà indicativamente pari a 1 anno. Il limite massimo stabilito per il compenso è pari a € 35.000,00 IVA esclusa. In caso di affidamento per una durata inferiore l'importo sarà determinato parametricamente all'importo annuale.

## **Articolo 7. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") l'Amministrazione informa che tratterà i dati nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con sede in Cagliari, Via Cesare Battisti 14, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.

L'indicazione del Responsabile della Protezione Dati ed i dati di contatto sono pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati personali forniti, che trovano la propria base giuridica nell'ambito del procedimento in oggetto, sono necessari per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso in cui dovessero instaurarsi controversie, i dati saranno trattati ai fini della difesa degli interessi dell'Ente.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

L'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 del Regolamento UE, e dunque i diritti di accesso ai dati oggetto di trattamento, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il proprio consenso con la conseguenza, in questo ultimo caso, dell'impossibilità di inserimento/mantenimento del candidato nell'elenco.

## **Art. 8. Disposizioni generali**

Il presente avviso non vincola l'EGAS all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Ing. Maurizio Meloni.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al numero 0704600620 o via mail agli indirizzi

[protocollo@egas.sardegna.it](mailto:protocollo@egas.sardegna.it) e [protocollo@pec.egas.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.egas.sardegna.it).

### **Art. 9. Pubblicità**

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sotto-sezione "bandi e contratti" della sezione "amministrazione trasparente". Per la medesima finalità il presente avviso viene inoltre inviato agli ordini degli avvocati della Sardegna.

Cagliari, 29 ottobre 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Maurizio Meloni

Domanda di inserimento nell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII – sezione "attività giuridico-amministrative".

Il (i) sottoscritto\_(i) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,  
partita IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di

☐ libero professionista, iscritto/a all'Albo/Ordine/Collegio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
al numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

☐ rappresentante legale/mandatario/(altro) \_\_\_\_\_ dello studio associato/ associazione  
di professionisti/ associazione temporanea/ società di consulenza/  
(altro) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, Partita  
IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,  
partita IVA \_\_\_\_\_, composta da:

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, iscritto/a  
all'Albo/Ordine/Collegio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al  
numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, iscritto/a  
all'Albo/Ordine/Collegio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al  
numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, iscritto/a  
all'Albo/Ordine/Collegio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al  
numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

I nominativi dei soggetti che svolgeranno le funzioni di referenti sono i seguenti:

---

---

MANIFESTA(no) IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all'aggiornamento dell'elenco di operatori - sezione "attività giuridico-amministrative" - ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 125/2018, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 226 del 29 ottobre 2019.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendone piena responsabilità,

DICHIARA(no)

1. che non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario, compresa la normativa antimafia;
3. di non rientrare in nessuna delle situazioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva;
5. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
6. di possedere specifica preparazione nell'ambito delle attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo;
7. che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
8. di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, autorizza l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente all'aggiornamento dell'elenco in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(Il (i) dichiarante(i))

\_\_\_\_\_

Allegati:

- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ curriculum professionale;
- ☐ curricula dei singoli professionisti.

In caso di studio associato la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare e da tutti gli associati.



N. 226 del 29/10/2019

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. DELLA SARDEGNA - SEZIONE ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE.



## ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

### SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

---

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI OPERATORI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. DELLA SARDEGNA - SEZIONE "ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE".

---

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs.3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015, tra cui quelle relative alla composizione ed al procedimento di nomina del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- con deliberazione del CIA del 1 luglio 2019 n.15 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito costituito ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015 ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Fabio Albieri;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 2 ottobre 2019 è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Maurizio Meloni per un periodo pari e non superiore alla durata in carica del Comitato Istituzionale d'Ambito.

Visto lo Statuto dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna.

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 109 del 5 giugno 2018 con la quale, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Comitato Istituzionale d'Ambito con la Deliberazione n. 6 del 22 febbraio 2018, come aggiornata con DCI n. 11 del 5 aprile 2018, e per le motivazioni nella stessa espresse, è stato approvato l'"Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII";
- la Determinazione Dirigenziale n. 125 del 29 giugno 2018 con la quale è stato approvato l'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII, articolato in due sezioni in base alla materia e professionalità posseduta, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti, e segnatamente in:
  - attività amministrativo-contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (controlli di tipo economico – finanziario, verifica degli atti fondamentali di programmazione economico-finanziaria e di appositi report; supporto nella valutazione del regolare andamento patrimoniale, economico e finanziario della società);

- attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo, verifica della corretta adozione degli atti da parte della Società; supporto nella valutazione del regolare andamento gestionale della società, e nello specifico dei risultati dell'azione amministrativa).

Preso atto che i suddetti elenchi sono formati da n. 30 operatori economici per la sezione "attività amministrativo-contabili" e da n. 3 operatori economici per la sezione "attività giuridico-amministrative".

Ritenuto opportuno riaprire i termini della procedura avviata con la Determinazione Dirigenziale n. 109/2018 al fine di pervenire ad un aggiornamento della sezione "attività giuridico-amministrative", di interesse dell'Ente per lo svolgimento del controllo analogo, dell'elenco approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 125/2018, come previsto nell'avviso già pubblicato.

Dato atto che, permane l'assenza, all'interno dell'Ente, di professionalità adeguate allo svolgimento di tali servizi, necessari ai fini degli adempimenti obbligatori connessi alle funzioni di controllo analogo, e che pertanto sussiste la necessità di ricorrere a particolari professionalità esterne, individuabili in operatori economici esperti nel campo dei medesimi servizi sopra citati.

Richiamata la normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Visti inoltre:

- il D.L. n. 95/2012 con cui sono state dettate disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa ed alla garanzia della trasparenza delle procedure;
- l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, secondo cui è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA- ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria.

Preso atto che:

- la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha allo stato attuale attivato convenzioni per la fornitura di tale tipologia di servizi;
- tra i "Servizi di supporto specialistico", e nello specifico "servizi di supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo" e "servizi di supporto specialistico in ambito giuridico" di cui al bando MEPA "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", non sono rilevabili servizi analoghi a quelli di cui necessita l'Ente nel caso specifico, considerata anche la necessità di esperienza da parte degli operatori economici nell'ambito del Servizio Idrico Integrato ed in particolare nel controllo analogo.

Dato atto che detta indagine esplorativa non deve porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto, ma è esclusivamente finalizzata all'aggiornamento di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di offerta per gli incarichi sopra specificati.

Ritenuto pertanto necessario approvare l'allegato A) "Avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento della sezione "attività giuridico-amministrative" dell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII" e lo schema di domanda di partecipazione di cui all'allegato B).

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

## DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di riaprire i termini della procedura avviata con la Determinazione Dirigenziale n. 109/2018 al fine di pervenire ad un aggiornamento della sezione "attività giuridico-amministrative", di interesse dell'Ente per lo svolgimento del controllo analogo, dell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 125/2018, come previsto nell'avviso già pubblicato.

Di approvare, a tal fine, l'allegato A) "Avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento della sezione "attività giuridico-amministrative" dell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII" e lo schema di domanda di partecipazione di cui all'allegato b).

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio e sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sotto-sezione "bandi e contratti" della sezione "amministrazione trasparente", per quindici giorni, nonché di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Di dare atto che, scaduto il termine per la presentazione delle istanze, si provvederà alla predisposizione dell'elenco aggiornato dei professionisti relativamente alla sezione delle attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo, verifica della corretta adozione degli atti da parte della Società; supporto nella valutazione del regolare andamento gestionale della società, e nello specifico dei risultati dell'azione amministrativa).

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

A.D.G./S.D.

Il Direttore Generale  
Ing. Maurizio Meloni

## SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

*Copia della presente determinazione sarà trasmessa al Servizio Affari Istituzionali per l'affissione all'albo pretorio dell'ente per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.*

Cagliari, 29/10/2019

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*